

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN TEMEL EĞİTİM KURUMLARINA AİT TALEPLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

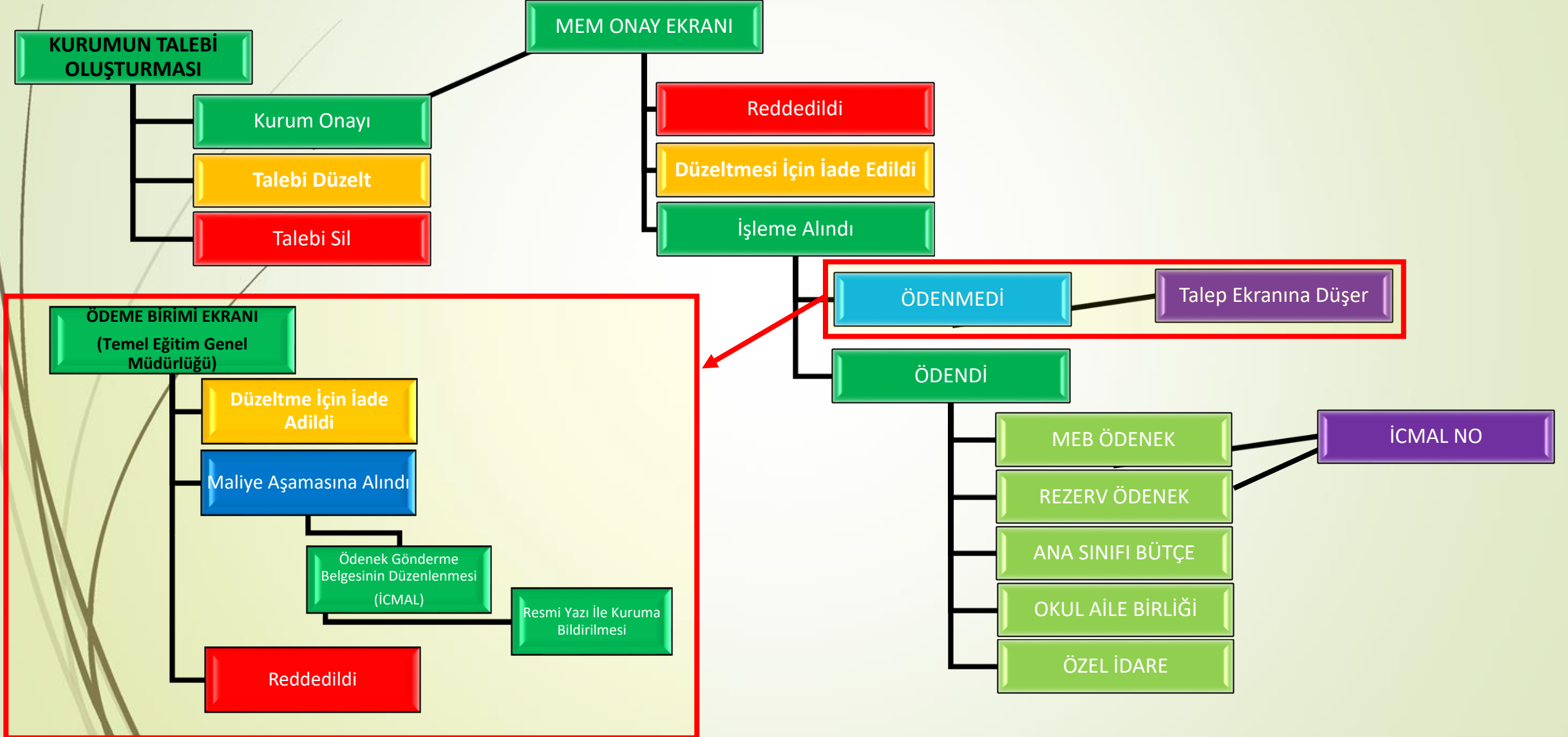


M.E.B.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ İŞ AKIŞI

(Temel Eğitim Kurumları İçin)



ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

İnternet tarayıcınızın adres çubuğuna

<https://mebbis.meb.gov.tr/>

yazarak MEBBİS'e giriş yapınız.



ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Kurumunuza ait, **MEBBİS** kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ devlet girişi

Kullanıcı Adı Şifre Güvenlik Kodu 0896 Giriş

MEBBİS

- Devlet Kurumları
- Özel Eğitim ve Özel Öğretim
- Personel İşlemleri
- Ölçme Değerlendirme
- Mali Takip Modülleri
- Diğer Projeler
- Kurum Listesi
- TABB-Doküman Modülü

Kurum Standartları Öğrenci ve Veli Girişleri

2016 - 2017 Eğitim-Öğretim yılında resmi okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulları ve yatılı bölge ortaokullarının değerlendirilmesini sağlayacak "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü" veri girişine açılmıştır. (Veliler, Veli T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile, öğrenciler ise Öğrenci T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile giriş yapacaktır.) Veli /Öğrenciler olarak kurumunuzu değerlendirmek için tıklayınız.

Kurum Standartları Öğrenci - Veli Girişleri

e-Sertifika Belge Doğrulama


e-Sertifika Belge Doğrulama

MEB Yardım Masası

MEB Yardım Masası

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Sol tarafta yer alan menülerden **Ödenek Takip Modülü** Bağlantısına tıklayarak Ödenek Takip Modülüne giriş yapınız.

**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Sayın:
Kullanıcı Adı:
TC Kimlik Numarası:
Sunucu Adı:
Kullanıcı Rolü:

Mebbis Duyuruları

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırdaki görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.
- Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelle işlemi, MEBBİS Personel Bilgilerindeki IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini günceller.
- e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında ilinizde görev yapan personelden engelli olanların, yeni eklenen seçeneklere uygun olarak "**Engel Durumu**" bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu "**Görev Öncesi**" ve "**Göreve Girişten Sonra**" seçeneği kaldırılacaktır. Bu nedenle "**Rapor Al**" da Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetçi başvurularında "**İl Onayı**" devreye alınmıştır. İl Yetkililerimizin, başvuru yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen tarihlere **Hizmetçi Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yeralan "**Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır.**" Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

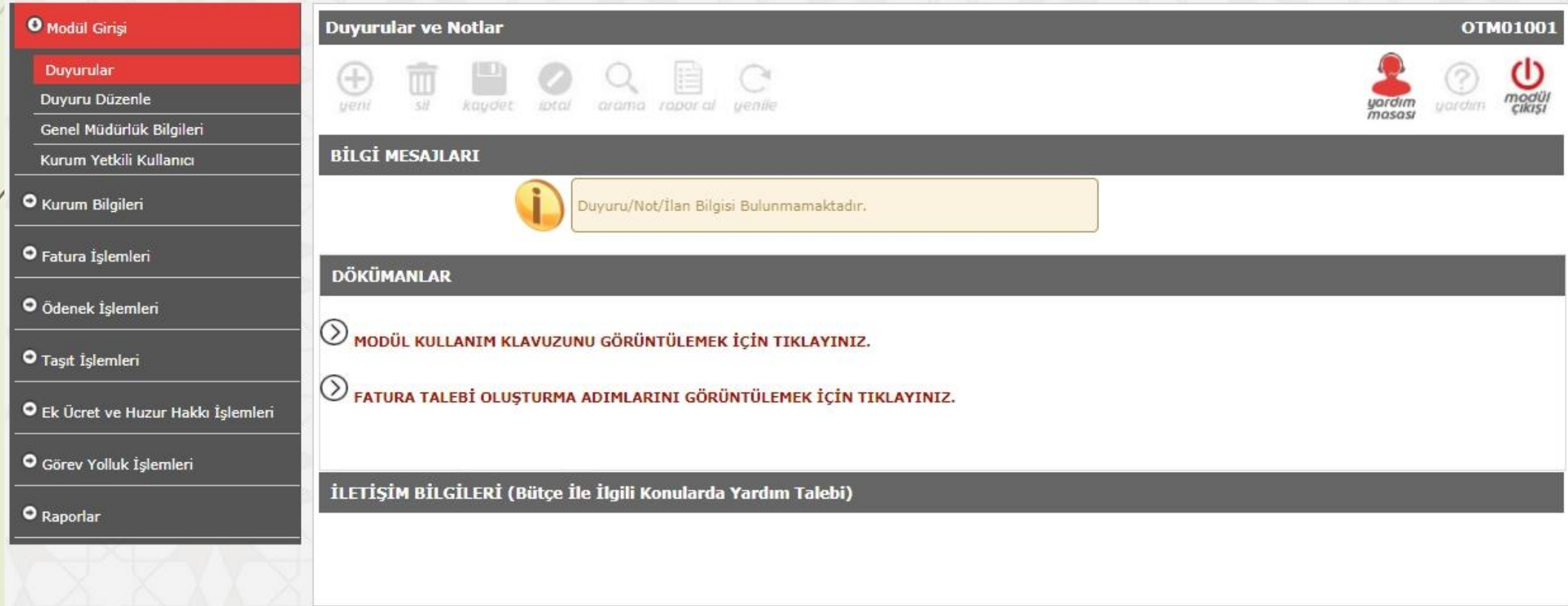
U	12/06/2017 11:59:46 - 10.20.65.94
U	12/06/2017 11:30:48 - 78.187.163.190
U	12/06/2017 10:53:38 - 10.20.65.94
U	12/06/2017 10:19:46 - 78.187.163.190
U	12/06/2017 09:45:31 - 10.20.65.103
U	12/06/2017 09:30:21 - 10.20.65.94
U	12/06/2017 09:25:29 - 10.20.65.94
U	11/06/2017 00:36:55 - 78.170.189.161
U	10/06/2017 23:26:09 - 176.220.167.106
U	10/06/2017 21:49:18 - 78.170.189.161
U	09/06/2017 15:29:15 - 78.187.163.190
U	09/06/2017 11:23:17 - 78.187.163.190
U	09/06/2017 09:38:56 - 78.187.163.190
U	08/06/2017 14:58:01 - 10.20.65.94

Takvim
Haziran 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

MODÜL GİRİŞ EKRANI

Ödenek Takip Modülüne giriş yaptığınızda karşınıza gelen Duyuruları görebileceğiniz ekrandır.



The screenshot displays the Module Entry Screen (Modül Giriş Ekranı) for the Ödenek Takip Modülü. A red arrow points to the 'Modül Girişi' menu item in the sidebar. The main content area is titled 'Duyurular ve Notlar' and includes a header with the ID 'OTM01001' and icons for 'yeni', 'sil', 'kaydet', 'iptal', 'arama', 'rapor al', and 'yenile'. The 'BİLGİ MESAJLARI' section contains a yellow information icon and a message: 'Duyuru/Not/İlan Bilgisi Bulunmamaktadır.' The 'DÖKÜMANLAR' section lists two items: 'MODÜL KULLANIM KLAVUZUNU GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.' and 'FATURA TALEBİ OLUŞTURMA ADIMLARINI GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.' The bottom section is titled 'İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe İle İlgili Konularda Yardım Talebi)'.

Modül Girişi

Duyurular

Duyuru Düzenle

Genel Müdürlük Bilgileri

Kurum Yetkili Kullanıcı

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

Duyurular ve Notlar OTM01001

yeni sil kaydet iptal arama rapor al yenile

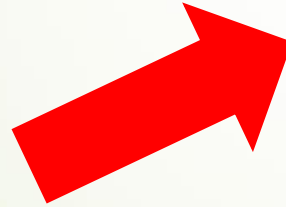
BİLGİ MESAJLARI


DÖKÜMANLAR

İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe İle İlgili Konularda Yardım Talebi)

Milli Eğitim Müdürlükleri Onay Ekranı

Milli Eğitim Müdürlüğü'nüze bağlı Kurumlarınızın mevcut Elektrik, Su, Doğalgaz, Fatih Projesi TTVPN, İnternet ve Telefon Faturalarının onaylanacağı ekrandır.





**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 01/08/2017


ANKARA / MAMAK (MEM Yetkili Kullanıcı Hesabı) Aktif Kullanıcı:

- Modül Girişi
- Duyurular**
 - Duyuru Düzenle
 - Genel Müdürlük Bilgileri
 - Kurum Yetkili Kullanıcı
- Kurum Bilgileri
- Fatura İşlemleri
 - Fatura Girişi
 - Fatura Mem Onay**
 - Fatura Birim Onay
- Ödenek İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri
- Görev Yolluk İşlemleri
- Raporlar

Duyurular ve Notlar OTM01001



BİLGİ MESAJLARI

 Duyuru/Not/İlan Bilgisi Bulunmamaktadır.

DÖKÜMANLAR

- MODÜL KULLANIM KLAVUZUNU GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.
- FATURA TALEBİ OLUŞTURMA ADIMLARINI GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.

İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe İle İlgili Konularda Yardım Talebi)

Fatura Listeleme Ekranı

FATURA İŞLEMLERİ OTM03001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

FATURA ARA

Genel Müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

İl:

İlçe:

Kurum:

Yıl:

Ay:

Talep Gün Aralığı:

Bina Türü:

Fatura Türü:

Son Ödeme Tarihi Gün Aralığı:

Onay Birimi İşlemi Gün Aralığı:

Kurum Kodu:

Durumu: Bekleyen İşleme Alınan Maliye Aşamasında Reddedilen Düzeltme Bekleyen

- 1) Kurum Seçerek,
- 2) Talep Aralığı Seçerek,
- 3) Fatura Türü Seçerek,
- 4) Kurum Kodu ile arama yapılarak faturalar listelenebilir.

Fatura Listeleme Ekranı

FATURA İŞLEMLERİ OTM03001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

FATURA ARA

Genel Müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

İl:

İlçe:

Kurum: Seçiniz

Yıl: 2017

Ay: Seçiniz

Talep Gün Aralığı: Seçiniz Seçiniz

Bina Türü: Seçiniz

Fatura Türü: Seçiniz

Son Ödeme Tarihi Gün Aralığı:

Onay Birimi İşlemi Gün Aralığı:



Kurum Kodu:

Durumu: Bekleyen İşleme Alınan Maliye Aşamasında Reddedilen Düzeltme Bekleyen

TEMİZLE

- 1) **Bekleyen** Seçilerek; Okullarımızın onayladığı, Müdürlüğünüzün işlem yapmadığı faturaları,
- 2) **İşleme Alınan** Seçilerek; Müdürlüğünüz tarafından onaylanan faturaları,
- 3) **Maliye Aşamasında** Seçilerek; Genel Müdürlük tarafından ödenek gönderilen veya Müdürlüğünüz tarafından ödendi olarak işaretlenen faturaları,
- 4) **Reddedilen** Seçilerek; Kurumun hatalı girdiği ve tarafınızdan reddedilen faturaları,
- 5) **Düzeltilme Bekleyen** Seçilerek; Kurumun Hatalı girdiği ve tarafınızdan düzeltme için kuruma iade edilen faturaları listeleyebilirsiniz.

Fatura Onay Ekranı

FATURALAR																						
Detay	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Türü	Son Ödeme Tarihi	Kurum Onay Tarihi	Yıl İçinde Maliyeye Aktarılan Toplam Tutar	Fatura Tutarı	Onaylanan Tutar	Tüketim Miktarı	İcmal No	MEM Onayı	MEM İşlem Tarihi	MEM Açıklama	MEM Kullanıcı	Birim Onayı	Birim Açıklama	OB En Son İşlem Zamanı	
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	222222222	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	07/08/2017	01/08/2017 11:48:24	0,00	10.000,00	0,00	1000	-----	Beklemede				Beklemede			
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	0000000000	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	08/08/2017	01/08/2017 11:09:27	0,00	10.000,20	0,00	1000,10	-----	Beklemede				Beklemede			
										Toplam Talep Tutar :	20.000,20	Toplam Onaylanan Tutar :	0,00									

Aradığınız kriterlere uygun, 2 kayıt bulundu.

FATURANIN ÖDENE DURUMUNU SEÇİNİZ Birim Açıklaması : Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri

Listelenen Faturanın Sol tarafında bulunan kırmızı klasör () simgesine tıklayarak Fatura Ayrıntılarını açınız.

Fatura Onay Ekranı

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası: 123456789

Fatura Türü: Doğalgaz(Sayaç Okumalı)

Bina Türü: Okul

Şirket Adı: EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fatura Numarası: 222222222

Tüketim Miktarı: 1000 , 0 Ör:1200

Fatura Tutarı: 10.000,00 TL

Fatura Tarihi: 31/07/2017

Son Ödeme Tarihi: 07/08/2017

Kurum Açıklaması:

Ödenme Durumu: Seçiniz

Birim Açıklaması: Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri

ONAYLA DÜZELTMEYE GÖNDER REDDET

FATURA

eezanesi

Mühür: ANKARA

Kayıt No: 187

Mühür: ANKARA

Şirket Adı: T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / ANKARA

Şirket Adı: CANKAYA No: 7750409379

GİNE	MİKTARI	FİYATI	TOPLAM
7 Adet SSK Yurtiçi Reçete Bedeli			1.105,81
İskonto Tutarı + %10-20 Kabinin Payı			-21,08
Eczane Hizmet Bedeli			+ 1,75
18 KDV - 80,38 TL			
Eczane Hizmet Bedeli KDV %18 - 0,27 TL			
Tutar: Binsekizmilye TL Kırksekiz KR			1.086,48
		KDV % 8-18	DAHİL
		OL TOPLAM	1.086,48

1

2

3

4

FATURALAR

Detay	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Türü	Son Ödeme Tarihi	Kurum Onay Tarihi	Yıl İçinde Maliyeye Aktarılan Toplam Tutar	Fatura Tutarı	Onaylanan Tutar	Tüketim Miktarı	İcmal No	MEM Onayı	MEM İşlem Tarihi	MEM Açıklama	MEM Kullanıcı	Birim Onayı	Birim Açıklama	OB En İşlem Zamanı		
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	222222222	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	07/08/2017	01/08/2017 11:48:24	0,00	10.000,00	0,00	1000	-----	Beklemede				Beklemede				
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	0000000000	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	08/08/2017	01/08/2017 11:09:27	0,00	10.000,20	0,00	1000,10	-----	Beklemede				Beklemede				
Toplam Talep Tutar :											20.000,20	Toplam Onaylanan Tutar :	0,00										

Aradığınız kriterlere uygun, 2 kayıt bulundu.

FATURANIN ÖDENME DURUMUNU SEÇİNİZ

Birim Açıklaması : Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri

SEÇİLENLERİ ONAYLA SEÇİLENLERİ REDDET

LISTEYİ BELGEYE AKTAR

- 2) Açılan Fatura Ayrıntılarını, Sağ tarafta bulunan Fatura Görüntüsü yardımı ile kontrol ediniz. (Fatura PDF ise üzerine tıklayarak açınız)
- 3) Faturanın Ödenme durumunu Seçiniz. (Ödenmedi, MEB Bütçe, Rezerv Ödenek, Ana Sınıfı Bütçe, Okul Aile Birliği, Özel İdare seçeneklerinden uygun olanı seçiniz.)
- 4) Faturayı Onaylayınız. (Fatura hatalı ise **DÜZELTMEYE GÖNDER**, yanlış giriş yapıldı ise **REDDET** seçeneklerini seçiniz.)

Fatura Onay Ekranı

FATURALAR

Detay	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Türü	▲ Son Ödeme Tarihi	Kurum Onay Tarihi	Yıl İçinde Maliyeye Aktarılan Toplam Tutar	Fatura Tutarı	Onaylanan Tutar	Tüketim Miktarı	İcmal No	MEM Onayı	MEM İşlem Tarihi	MEM Açıklama	MEM Kullanıcı	Birim Onayı	Birim Açıklama	OB En Son İşlem Zamanı				
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	222222222	Doğalgaz(Sayaş Okumalı)	07/08/2017	01/08/2017 11:48:24	0,00	10.000,00	0,00	1000	-----	Beklemede				Beklemede			<input checked="" type="checkbox"/>			
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	000000000	Doğalgaz(Sayaş Okumalı)	08/08/2017	01/08/2017 11:09:27	0,00	10.000,20	0,00	1000,10	-----	Beklemede				Beklemede			<input type="checkbox"/>			
Toplam Talep Tutar :											20.000,20	Toplam Onaylanan Tutar :	0,00												

Aradığınız kriterlere uygun, 2 kayıt bulundu.

Ödenmiş(MEM Ödenegi) Birim Açıklaması : Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri

SEÇİLENLERİ ONAYLA SEÇİLENLERİ REDDET
LİSTİYİ BELGEYE AKTAR

- 1) Toplu işlem yapacağınız faturaları, sağ taraflarındaki checkbox (seçim kutusu) ile seçiniz.
- 2) Faturanın Ödenme durumunu Seçiniz. (Ödenmedi, MEB Bütçe, Rezerv Ödenek, Ana Sınıfı Bütçe, Okul Aile Birliği, Özel İdare seçeneklerinden uygun olanı seçiniz.)
- 3) MEB Bütçe ve Rezerv Ödenek seçildiğinde İcmal No yazılacaktır. (İcmal No; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ödenek gönderme yazılarımızda belirttiğimiz numaradır.)
- 4) Faturayı Onaylayınız. (Fatura hatalı ise **DÜZELTMEYE GÖNDER**, yanlış giriş yapıldı ise **REDDET** seçeneklerini seçiniz.)
- 5) **Reddet** ve **Düzeltemeye Gönder** İşlemleri İçin Kesinlikle Açıklama Yazılacaktır.



İYİ ÇALIŞMALAR...